



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดังงา อำเภอสหทิพย์ จังหวัดสตูล ๙๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๗๐๗ โทรสาร ๐๗๔-๕๓๖๐๕๙

คำนำ

เนื่องด้วยพระบรมราชโองการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒, ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงาและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงา



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณา_r่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดเด้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบพด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบพด. ๐๒)

ขั้นตอนการจัดทำ...

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยราชการ
ส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการฯ

แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจบุปปะมานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมาขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจบุปปะมานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระดังงาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องคลิน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนตำบลกรุงระดังเจ

แบบ ผด.๑.๑

รายการที่/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่คิดเป็นร้อยละของ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน				
๑.๑ แม่บทฯ ลุตสาหกรรมและภูมิปัญญา	๗๙.๐๐	๗๙,๐๔๗,๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๔๗	กยงฯ
๑.๒ แม่บทฯ ความหลากหลายทางชีวภาพ	๑.๐๐	๑.๐๐.๐๐	๑.๐๐	กยงฯ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดี				
๒.๑ แม่บทฯ คุณสมบัติภายนอก	๗๙.๐๐	๗๙,๐๔๗,๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๔๗	สำนักงานปลัด
๒.๒ แม่บทฯ ความเรียบง่าย	๑๘.๐๐	๑๘,๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๘.๑๙๖	กองสวัสดิการฯ
๒.๓ แม่บทฯ ความหลากหลายทางชีวภาพ	๓.๐๐	๓,๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๓.๓๙๖	กองสวัสดิการฯ,สำนักงานปลัด,กยงฯ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				
๓.๑ แม่บทฯ ความหลากหลายทางชีวภาพ	๗๙.๐๐	๗๙,๐๔๗,๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๔๗	กยงฯ,สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการฯ

รายการอ้างอิง/หมายเหตุพิเศษ	จำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครัวเรือนที่ดำเนินการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของบุคลากรที่ดำเนินการ	หน่วยคำนวณการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สถานศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐%	๓,๑๓๖,๐๑๖.๐๐	๑๕๘๗	กองการศึกษาฯ
๔.๑ แผนงานการศึกษาฯ	๓.๐๐	๓.๐๐%	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๕	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานการศึกษาฯและนักเรียนคนพิการ					
รวม	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐%	๓,๒๙๑,๐๑๖.๐๐	๑๖,๖๗	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพชุมชนเชิงลึกและสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๓.๐๐	๓.๐๐%	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๖	สำนักปลัด/กอง่างฯ/กองสสส.สสส.สสส.
๕.๑ แผนงานการอนามัย					
รวม	๓.๐๐	๓.๐๐%	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๖	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและภารกิจการท้องถิ่น	๕.๐๐	๕.๐๐%	๑๔๗๓	๑,๔๗๓	สำนักงานบุเด็จ กองซ่าง กองส้วม กองการศึกษาฯ
๖.๑ แผนงานบริการชุมชนทั่วไป	๕.๐๐	๕.๐๐%	๑๔๗๓	๑,๔๗๓	
รวม	๕.๐๐	๕.๐๐%	๑๔๗๓	๑,๔๗๓	
รวมทั้งสิ้น	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐%	๑๖๗๔,๒๔๗.๐๐	๑๖๗๔,๒๔๗.๐๐	

ប៊ូតិុកជាបនាមីគ្រករដៃផែនការទូទឹង កិច្ចកម្មផែនការប្រមាណ

ឱ្យអគ្គសាធារណមាត្រាឌានិករាជនីរាងអនុវត្ត
ឈាមការតាំងខាងក្រោមនៃតាំបនករដៃទាំង២

១. យុទ្ធសាស្ត្រការបន្ទាន់មាត្រាឌានិករាជនីរាងអនុវត្ត
ឈាមការតាំងខាងក្រោមនៃតាំបនករដៃទាំង២

ល.	គ្រករការ	គ្រាយកម្មឈើឱ្យបានកិច្ចកម្ម	ប្រព័ន្ធបាន កិច្ចកម្មក្រករ	ប្រព័ន្ធបាន (បាហក)	សភាភី	អនុយាយការ	អ.ស.ឡាត់បាន	អ.ត.ឡាត់បាន	
								ប.ប.	ប.ម.
១	គ្រករកំណត់ស្ថាបននិងអេកិតិសិរិយ អេតិក សាយក្រាយប្រុងប្រុយ នៃទី ៣ បាន ទូនាយក	គ្រករកំណត់ស្ថាបននិងអេកិតិសិរិយ អេតិក សាយក្រាយប្រុងប្រុយ នៃទី ៣ បាន ទូនាយក	គ្រករកំណត់ស្ថាបននិងអេកិតិសិរិយ អេតិក សាយក្រាយប្រុងប្រុយ នៃទី ៣ បាន ទូនាយក	៤០៥,០០០	នាទី ១	ករងកែង	ស្រីដីខ្លួនខ្ពស់	ប.ប.	ប.ម.
២	គ្រករកសង្គមធម្មតាចំណុចប្រុងប្រុយ កិច្ចកម្ម (រួមម៉ៅ ២) នៃទី ៥	គ្រករកសង្គមធម្មតាចំណុចប្រុងប្រុយ កិច្ចកម្ម (រួមម៉ៅ ២) នៃទី ៥	គ្រករកសង្គមធម្មតាចំណុចប្រុងប្រុយ កិច្ចកម្ម (រួមម៉ៅ ២) នៃទី ៥	៤៨៥,០០០	នាទី ៥	ករងកែង	ករងកែង	ប.ប.	ប.ម.

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังเจ้า

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้นแบบองค์กรสร้างผู้นำ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ให้ชื่นชอบในการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ ผู้ดูแล	หน่วยงาน ผู้ติดตาม	พ.ศ.๒๕๖๘						
						๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.	๔.๗.
๓	โครงการชุมชนยั่งยืนและป่าไม้ (ผู้ดูแล: อนุวุฒิ บำรุง พ.ท. ๑)	โครงการขยายเขตระบายน้ำ (ผู้ดูแล: อนุวุฒิ บำรุง พ.ท. ๓) วางท่อ HDPE ขนาด ๘๐ มม. PN ๖ (Class PE ๘๐) ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๐ ม. ตามแบบรายการที่ อบต. กระตังเจ้าหมุด	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ กอเจ้าง	พ.ศ.๒๕๖๘	๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.	๔.๗.
๔	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำด้วย สนับสนุนสานเสวียพังผืด พ.ท. ๑	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำด้วย สนับสนุนสานเสวียพังผืด พ.ท. ๑ - ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕๘ ม. ขนาด ๐.๓๕ ม. ทางแบบรูป รายการที่ อบต. กระตังเจ้าหมุด	๑๗๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ กอเจ้าง	พ.ศ.๒๕๖๘	๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.	๔.๗.

บัญชีกำนันโครงการพัฒนาชุมชน กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ชุมชน
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลังด้วง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ตามที่ได้รับอนุมัติ
แผนงานอุดหนุนทางการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้ดูแล	วันที่. เดือน. ปี	รายละเอียด	
							บ.บ.	บ.บ.
๓	คงผลิตภัณฑ์และประเพณีวัฒนธรรมไทย	รายการเชื้อชาติของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากการ	๗๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ กลุ่มชาว	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์	↑ ↓		
๔	โครงการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชน และ ชุมชน	๗๖๖,๐๐๐	๗๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ กลุ่มชาว	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์	↑ ↓		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ออกจื่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลกรະดงเจ้า

๑. ยินดีต้อนรับเข้าสู่หน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลกรະดงเจ้า
๒. แนวทางการบริหารและแผนการโดยรวม

แบบ ผด.๑๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๗	คก.ปรับปรุงซ่อมแซมถนนครัวเรือนบ้านที่ ๓ หมู่ที่ ๓	คงเป็นปีที่ ๓ ของแผนงานครัวเรือนบ้านที่ ๓ หมู่ที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ กองฯ	กองฯ	บ.ก.	บ.ก.

บัญชีสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครที่ออกให้ใน บริการรวมและงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไปในครองสืบฯ พัฒนาศักยภาพในเชิงคุณภาพและคุณธรรม

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลกรังด้วงฯ

แบบ ผด.๑๙

๒. ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนความพัฒนาท้องถิ่น
แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ตั้งโครงการ และหน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สำนักงานบังคับ อัยการ	พ.ศ.๒๕๖๘	↑		
							บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.
๓	ค่างจ่ายในการป้องกันและปราบปราม เพื่อยกเว้นความเดือดร้อน รุนแรงของบุคคลในสังคมโดยวิถี	เพื่อยกเว้นความเดือดร้อน รุนแรงของบุคคลในสังคมโดยวิถี	๗๐,๐๐๐ บาท ๑-๓	สำนักงานบังคับ อัยการ	สำนักงานบังคับ อัยการ	๗๐,๐๐๐ บาท ๑-๓	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.

ପ୍ରଦୀପ କାନ୍ତିଲାଲ ମହାନ୍ତିର ପାଇଁ ଏହାର ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଜୀବନରେ ଏହାର ପରିଚାଳନା କରିବାର ପାଇଁ ଏହାର ପରିଚାଳନା କରିବାର ପାଇଁ

សាស្ត្រការុំណូនខ្លួន

၁၆. မြန်မာတေသနပညာတွင် အမြန် အမြန် ဖြစ်ရန် အကျဉ်းချုပ်မှုများ

၁၂၅

๒๙. ยุทธศาสตร์พัฒนาต้านภัยมาพรชีวิต
แผนงานบุคลากร

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ร่างคณบัญชีรายรับ/รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
					พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒
๓	สนับสนุนเงินสังคมรายที่เบรุตของผู้ดูแลเด็กในครอบครัวด้วย	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ดูแลเด็กในครอบครัวด้วย	๗๙,๗๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดจังหวัด	กองสวัสดิการฯ/ กรมบูรพาภิการ	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๔	สนับสนุนเงินสังคมรายที่เบรุตของเด็กพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่พิการในครอบครัวด้วย	๑๐,๑๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดจังหวัด	กองสวัสดิการฯ/ กรมบูรพาภิการ	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๕	สนับสนุนเงินสังคมรายเดือน เด็ก	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่เด็กในครอบครัวด้วย	๕๕๔,๐๐๐	สำนักงานปลัดจังหวัด	กองสวัสดิการฯ/ กรมบูรพาภิการ	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

๒๙. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	เงินสมทบกองทุนทดแทน	จ่ายสมทบกองทุนเพื่อทดแทนของ พนักงานปัจจุบัน เพื่อให้ได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบภัยธรรมชาติ เช่นปาย ทพหลวงฯ	๕,๐๐๐	อบต.กรตะงา	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๘
๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำรุงการส่วนห้องถีน (กบท.)	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุง	๔๖๗๔,๔๕๙	อบต.กรตะงา	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๘
๓	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุง ล้านนา	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำรุง	๑๓๐,๐๐๐	อบต.กรตะงา	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๑๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

แบบ ผก.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยุทธศาสตร์จัดการห้องที่อยู่
แผนงานรายเดือน

๑๗๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะตอนอี้ยกขบวนโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙
						บ.ก.	บ.ภ.	
๑	ปรับปรุงน้ำท่วมในบ้านชุมชน บpt.กรະดูลา ให้บ้านถาวรหักหอบอนหยอนได้	บำรุงรักษาท่อระบายน้ำที่ต่อกันของบ้านชุมชน	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	กองช่าง/ อบจ.สระบุรี			
๒	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาไทยในตำบล	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาไทยและรูปแบบ	๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	กองช่าง/ อบจ.สระบุรี			
๓	ดำเนินการซ่อมแซมทางเดินดิน	ดำเนินการซ่อมแซมทางเดินดิน	๗๔๐,๐๐๐	บpt.กรະดูลา	สำนักงานปลัด กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการฯ			

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

แผนงานการศึกษา

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม บูรณะท้องถิ่น

แบบ ผก.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	
							รับผิดชอบหลัก	อ.ก.
๓	โครงการจัดทำน้ำดื่มแห้งชาติ ประจำปี	จัดทำจักรยานน้ำดื่มแห้งชาติ	๑๐,๐๐๐	อบต.กระดังงา	กองการศึกษา		บ.บ.	บ.บ.
๔	โครงการแก้ไขปัญหานักเรียนวิชาการโรงเรียนประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ อบรมเชิงปฏิบัติการศึกษาปฐมวัย อบรมครูประจำครุอ่องค์กร ห้องเรียนค้าปลีกสัมภาระพิพิธภัณฑ์ ประจำปี	เพื่อเป็นร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระหว่างปฐมวัย อบรมครูประจำครุอ่องค์กร ห้องเรียนค้าปลีกสัมภาระพิพิธภัณฑ์	๒๕,๐๐๐	อบต.กระดังงา	กองการศึกษา ฯลฯ.บ.บ. กรงตู้จรา		บ.บ.	บ.บ.
๕	บุตสาทบูรณะทางวัฒนธรรม	สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนใน เขต อบต.กระดังงา จำนวน ๒ โรงเรียน	๑,๒๐๕,๐๐๐	โรงเรียนตัวถัง โรงเรียนตัวรังนก	กองการศึกษา		บ.บ.	บ.บ.

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและ เศรษฐกิจพอเพียง วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

แผนงานภาคีกฤษณา

แบบ ผด.๐.๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้เดินทางหน้าที่	หน่วยงาน	ผด.๗.๒๕๖๗		ผด.๗.๓๕๖๗	
							ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.
๑	โครงการป้องกันภัยแล้งและปรับเปลี่ยนโครงสร้างดินในพื้นที่เกษตรกรรม	จ่ายเบี้ยนาทีในการติดตามโครงการฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐๐ บาท	๕๐๐๐	ท้องพระจันทร์ บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.
๒	โครงการจัดทำน้ำแข็งให้ชุมชนโดยชุมชน	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ท้องพระจันทร์ บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.
๓	โครงการจัดทำเครื่องราชสักการะ	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	ท้องพระจันทร์ บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	กองการศึกษา บ้านกรุงศรีฯ	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	ผด.๗. ๙. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ดูแล กิจกรรม	ผู้ดูแล กิจกรรม
๓	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนฯ	จ่ายเป็นค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เช่น ค่าจ้างผู้ทำป้ายนิล "ลิล"	๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาครุภัช อบต.กรุงศรีฯ	กองการศึกษา	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๔	ค่าว่างรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	อบต.กรุงศรีฯ	กองการศึกษา	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๕	อุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	อุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในเขตตำบล จำนวน ๒ โรงเรียน แตะตุนยังไงได้ เนื่องจาก การดูแล	๙๗๐,๐๐๐	- รร.วัดคลาร์ รร.วัดกระซัง ศูนย์พัฒนาครุภัช ลิล อบต.กรุงศรีฯ	กองการศึกษา	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วันที่ อนุมัติ	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	-จ่ายเดือนสิงหาคมเดือนสิ้นเดือน การเรียนการสอนของครูพัฒนาเด็ก ^{๑๗๘,๐๐๐} (รายเดือน) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ -จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด อาหารกลางวันเดือนสิงหาคมเดือนสิ้นเดือน ^{๑๗๖,๓๐๐} -สืบสานประเพณีการเรียนรู้ ^{๑๗๖,๓๐๐} -สนับสนุนค่าวัสดุการสอนเดือนสิ้นเดือน ^{๑๗๖,๓๐๐}	๑๗๘,๐๐๐ ๑๗๖,๓๐๐ ๑๗๖,๓๐๐ ๑๗๖,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก ^{๑๗๘,๐๐๐} อบต.กรตะงา ^{๑๗๖,๓๐๐} ศูนย์พัฒนาเด็ก ^{๑๗๖,๓๐๐} อบต.กรตะงา ^{๑๗๖,๓๐๐} ศูนย์พัฒนาเด็ก ^{๑๗๖,๓๐๐} อบต.กรตะงา ^{๑๗๖,๓๐๐} ศูนย์พัฒนาเด็ก ^{๑๗๖,๓๐๐} อบต.กรตะงา ^{๑๗๖,๓๐๐}	กองการศึกษา ^{๑๗๘,๐๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐} กองการศึกษา ^{๑๗๖,๓๐๐}	๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔ ๙.๗.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลศึกษา ศาสตรา นร วัฒนธรรม ประยุกต์ท้องถิ่น
แผนงานการศึกษาสานวัฒนธรรมและภาษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	โครงการรณรงค์ ดำเนิน ผู้สูงอายุ ประจำปี	เพื่อจัดเป็นคำขวัญในการต่อไปในครองครองความดี ตามที่สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๘ แห่ง ค่าน้ำใจหมายท้าปีใหม่ ๐๗๗	๕๐,๐๐๐	อบต.กรังเก่า	กองการศึกษา	↑	↑
๒	โครงการสร้างป้ายประเพณีครองครองฯ ประจำปี	เพื่อยกย่องค่าน้ำใจดีในการดำเนินโครงการ การสืบสานงานประเพณีครองครองฯ ประจำปี ๒๕๖๘ แห่ง ค่าน้ำใจหมายท้าปี ใหม่ ๆ ๗๗	๕๐,๐๐๐	สหพัฒนาส. ๔๙ ต.กรังเก่า	กองการศึกษา	↓	↓
๓	โครงการร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ดำเนินการ ตามโครงการ	ค่าน้ำใจดี ในการเข้าร่วมกิจกรรม ตามโครงการนั้นๆ ในหนองคาย	๗๕,๐๐๐	สำนักพัฒนาฯ ๔๙ ต.กรังเก่า	กองการศึกษา	↔	↔

และนักการเมืองที่ไม่ได้เป็นบุคคลทางการเมืองที่อยู่ต่อต้าน กิจกรรมของประเทศในเชิงปรัชญา
และศรัทธาในงานทางประวัติศาสตร์ สถาบัน ศาสนา พลเมือง ฯลฯ

卷之三

ຂໍສົງລາຍການ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	(บาท)	จำนวนที่ สามารถ รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	
							ก. ก.	ข. ค.
๑	ปล่อยพมรบุญในแหล่งธรรมชาติ	เพื่อขอรับอนุญาตซึ่งดำเนินการตามแบบ นิเวศ	๕๐,๐๐๐	หน้าที่ ๑๗	สำนักงานสืบ ชนเผ่าฯ/หัวหน้าสืบ ชนเผ่าฯในอีสาน			
๒	รวมทั้ง ๑ ประชุมผู้นำท้องที่ ๒๐๐ คน	รวมทั้ง ๑ ประชุมผู้นำท้องที่ ๒๐๐ คน จัดโดย ท่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ	๕๐๐๐	หน้าที่ ๑๘	สำนักปลัด กรุงเทพฯ			
๓	ที่นั่ง/อนุรักษ์ฯร่วมกับกระทรวงฯจัดโดย สังคมฯ	เพื่อให้ที่นั่งฯฯร่วมกับกระทรวงฯจัดโดย บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น บริษัทฯ	๖๐๐,๐๐๐	หน้าที่ ๑๙	ก. ก.			

บัญชีประจำบุคลากรพัฒนาข้อมูล กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลกรุงดงเจ้า

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและภารกิจจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	
						ก. ก.	ข. ก.
๑	โครงการรับบริการจัดเก็บภาษี เน้นบริการจัดเก็บภาษีในเขตท้องที่ น้องสาวที่/การประชุมที่นั่น ที่นั่น	ให้บริการจัดเก็บภาษีในเขตท้องที่ เขต กรุงดงเจ้า	๗๐,๐๐๐	๔.๓ - ๔	กองคลัง	↑	↓
๒	ดำเนินการเรื่องการเลือกตั้ง ท้องที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ท้องที่ ตามที่กฎหมายกำหนด	๑,๐๐๐,๐๐๐	อบต.กรุงดงเจ้า	สำนักงานปลัด	↑	↓
๓	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร ท้องที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.กรุงดงเจ้า	สำนักงานปลัด	↑	↓

บันทึกการณฑ์ที่นับหน้าตาและเบนเบ็ดของแหล่งการบริหารจัดการชีวิต

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กและเยาวชนของแหล่งการบริหารจัดการชีวิต

แบบ ๕๓.๑๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	วันที่จัดขึ้น	พ.ศ.๒๕๖๗					
							๑๖.๔. ๑๗.	๑๖.๔. ๑๘.	๑๖.๔. ๑๙.	๑๖.๔. ๒๐.	๑๖.๔. ๒๑.	๑๖.๔. ๒๒.
๕	จัดทำเอกสารรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการและผู้ตรวจราชการ ในหน่วยงานของตน	เพื่อให้บรรณาธิการพิจารณา ในเรื่องความต้องรับผิดชอบ ในหน้าที่ของตน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กระเจา	สปส.บึงกาฬ							
๖	จัดทำเอกสารรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการและผู้ตรวจราชการ ในหน้าที่ของตน	เพื่อจัดทำรายงานผลต่อผู้ตรวจ ราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐๐,๐๐๐	อบต.กระเจา	สปส.บึงกาฬ							

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ติดตามหลัก	ผู้ติดตามชั้นนำ	ผู้ติดตามอื่นๆ
๑	สนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมในภารกิจความต้องการตามนโยบาย เพื่อเป็นค่าตอบแทนโครงการซึ่งการสนับสนุนงบ ประมาณณฑลปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ ปท.	ลดภาระของครัวเรือนตามเดือนมกราคม เพื่อเป็นค่าตอบแทนโครงการซึ่งการสนับสนุนงบ ประมาณณฑลปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ ปท.	๑๓,๐๐๐	อปท.สันมูล	สำนักปลัด	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ครัวเรือนที่อยู่อาศัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารผลผลิต ภาครัฐ	๗๔๐,๐๐๐	อปท.กรุงธนฯ	กองช่าง กองคลัง	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.

๖. กรณีที่บุคคลใดได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลบ้านเรือนโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจเด็ดขาดในการจัดการบ้านเรือนโดยไม่ต้องขออนุญาตจากเจ้าของบ้านเรือน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๑๙๖๐-๒๕๖๔
ท.	ค.ก.จ.ท.พสธครุภัณฑ์	กิจกรรม	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ป.ก.
๔	ค.ก.จ.ท.พสธครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเลือกรอบน้ำเสียง ๑. เลือกชุดเครื่องเสียง ๒. ติดตั้งเครื่องเสียง ๓. ซื้อมาใหม่กว่า ๒๓.๕ ปี ๔. รองรับความละเอียดและคงแสงไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel ๕. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz ๖. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ : ๑ เก็บซึ่งค่าเบ็ดเตล็ดสำหรับผู้คนในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ปรับแต่งค่าเบ็ดเตล็ดให้เหมาะสม ๘. นำเข้ามาใหม่กว่า ๒๓.๕ ปี	๖๐,๐๐๐	อ.บต.กรุงศรีฯ	กองคลัง	พ.ศ.๑๙๖๐-๒๕๖๔
๕	ค.ก.จ.ท.พสธครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ ๑. ติดตั้งห้องน้ำ ๒. ติดตั้งห้องน้ำ ๓. ซื้อมาใหม่กว่า ๒๓.๕ ปี ๔. รองรับความละเอียดและคงแสงไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel ๕. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz ๖. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ : ๑ เก็บซึ่งค่าเบ็ดเตล็ดสำหรับผู้คนในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ปรับแต่งค่าเบ็ดเตล็ดให้เหมาะสม ๘. นำเข้ามาใหม่กว่า ๒๓.๕ ปี	๕๕,๕๐๐	อ.บต.กรุงศรีฯ	กองคลัง	พ.ศ.๑๙๖๐-๒๕๖๔

ภาคผนวก

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ข้อ ๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ข้อ ๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงประกาศเป็นแผนการกำหนดงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแบบ พ.ด.๐๑ และ พ.ด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขออุดหนุนสอบคุณภาพเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดังงา อำเภอสหัสพงษ์ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๗๐๗ โทรสาร ๐๗๔-๕๓๖๐๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ แสงศรีคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

..... ปลัด รองปลัดอบต
..... ผู้ช่วยปลัด
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... จนท.ผู้ปฏิบัติ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๑๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ข้อ ๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ข้อ ๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงประกาศเป็นแผนการกำหนดงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแบบ พด.๐๑ และ พด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอคุ้นหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดังงา อำเภอสหัสพงษ์ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๗๐๗ โทรสาร ๐๗๔-๕๓๖๐๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ แสงศรีคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

